



FIES URI &lt;fies@saoluiz.uri.edu.br&gt;

**Fwd: OFÍCIO-CIRCULAR Nº 12/2023/CGPOL/DIPPES/SESU/SESU-MEC**

1 mensagem

**Renata Barth Machado** <renatacademica@saoluiz.uri.edu.br>  
Para: fies@saoluiz.uri.edu.br

14 de junho de 2023 às 12:58

----- Forwarded message -----

De: **Ministério da Educação** <informativo@mec.gov.br>  
Date: qua., 14 de jun. de 2023 às 12:48  
Subject: OFÍCIO-CIRCULAR Nº 12/2023/CGPOL/DIPPES/SESU/SESU-MEC  
To: renatacademica <renatacademica@saoluiz.uri.edu.br>



Ministério da Educação  
Esplanada dos Ministérios Bloco L, Edifício Anexo II - 3º Andar - Sala 341 -  
Bairro Zona Cívico-Administrativa, Brasília/DF, CEP 70047-900  
Telefone: (61) 2022-8029 -

<http://www.mec.gov.br>**OFÍCIO-CIRCULAR Nº 12/2023/CGPOL/DIPPES/SESU/SESU-MEC**

Brasília, 13 de junho de 2023.

**Assunto: Programa Universidade para Todos – Processo seletivo 2/2023.**

Prezado(a) Coordenador(a),

Informamos que foi publicado dia 7 de junho de 2023, o Edital SESu nº 9, de 6 de junho de 2023, que tornou público o cronograma e demais procedimentos do processo seletivo referente ao segundo semestre de 2023.

Ressaltamos que as inscrições para o processo seletivo do Prouni serão efetuadas em uma única etapa, exclusivamente pela internet, no período **de 27 de junho de 2023 até as 23 horas e 59 minutos de 30 de junho de 2023,**

observado o horário oficial de Brasília - DF.

O processo seletivo do Prouni referente ao segundo semestre de 2023 será constituído de duas chamadas sucessivas. Os resultados dos candidatos pré-selecionados estarão disponíveis no Sistema Informatizado do Prouni - Sisprouni, nas seguintes datas:

### **Resultados:**

- Primeira chamada: 4 de julho de 2023.
- Segunda chamada: 24 de julho de 2023.

Todas as instituições de ensino superior (IES) participantes do referido processo seletivo devem receber documentação dos estudantes pré-selecionados, que poderá ser realizada por comparecimento à respectiva IES ou por meio de encaminhamento virtual/eletrônico, para realizar a comprovação das informações e a seleção própria da IES, quando for o caso, obedecendo ao seguinte cronograma:

### **Comprovação das informações:**

- Primeira chamada: 4 a 14 de julho de 2023.
- Segunda chamada: 24 de julho a 3 de agosto de 2023.

### **Registro da comprovação, emissão e assinatura digital dos termos de concessão de bolsa ou de reprovação:**

- Primeira chamada: 4 a 20 de julho de 2023.
- Segunda chamada: 24 de julho a 9 de agosto de 2023.

**A instituição deverá disponibilizar em suas páginas eletrônicas na internet campo específico para o encaminhamento por meio virtual/eletrônico da documentação.**

Em caso de impossibilidade de disponibilização de acesso para encaminhamento por meio virtual/eletrônico da documentação, a **instituição deverá disponibilizar seus colaboradores para que recebam a documentação fisicamente nos locais de oferta** em que houver candidatos pré-selecionados, nos horários de funcionamento regulares da instituição.

Destacamos que, ao final das duas chamadas, as bolsas ainda não ocupadas serão disponibilizadas aos estudantes que manifestarem interesse na Lista de Espera do Prouni. Para participar da Lista de Espera, o candidato deverá manifestar seu interesse por meio da página do Prouni na internet, nos dias **14 e 15 de agosto de 2023**.

A lista de espera estará disponível no Sisprouni para consulta pelas IES e pelos candidatos no dia **18 de agosto de 2023**.

**Ressaltamos que todos os candidatos que manifestarem interesse na Lista de Espera estarão automaticamente habilitados a entregar a documentação pertinente ou encaminhá-la por meio virtual/eletrônico para comprovação das informações prestadas na ficha inscrição no período de **21 a 28 de agosto de 2023**.**

O registro no Sisprouni da aprovação ou reprovação do estudante em Lista de Espera do Prouni e a emissão do respectivo Termo de Concessão de Bolsa ou Termo de Reprovação deverão ser realizados pelas IES no período de **29 de agosto a 6 de setembro de 2023**.

Ao receber a documentação do candidato pré-selecionado, **por meio físico ou virtual/eletrônico**, a instituição deverá emitir documento de comprovação de entrega da documentação, nos termos do Anexo I da Portaria nº 524, de 26 de julho de 2022, e entregá-lo ao candidato de acordo com o meio utilizado para o seu recebimento.

### **Procedimentos Operacionais**

Salientamos que os procedimentos a serem realizados pelas instituições de ensino superior estão dispostos na Portaria Normativa MEC nº 1, de 2 de janeiro de 2015, publicada no Diário Oficial da União – DOU, do dia 05 de janeiro de 2015, com as alterações publicadas pela Portaria nº 524, de 2022.

A comprovação de informações consiste na análise da pertinência e veracidade das informações prestadas pelos estudantes na ficha de inscrição. Esse procedimento deve ser realizado pelo Coordenador do Prouni, ou por seu Representante, que deve registrar, **obrigatoriamente**, o resultado dessa verificação no Sisprouni e emitir o "Termo de Concessão de Bolsa", em caso de aprovação, ou "Termo de Reprovação", caso o candidato não comprove o atendimento aos requisitos estabelecidos para obtenção do benefício. Ambos os termos deverão ser assinados digitalmente pelo Coordenador do Prouni ou seu(s) Representante(s) e manualmente pelo estudante, ao qual deverá ser entregue uma via do respectivo documento.

A comprovação da ocorrerá de forma análoga das chamadas anteriores, priorizando a ordem definida nos incisos I a VI constantes do §2º do art. 12 da Portaria Normativa 524, de 2022.

A classificação do estudante observará a modalidade de concorrência escolhida em sua inscrição por curso, turno, local de oferta, instituição, e para cada opção será obedecida a ordem decrescente das notas e priorizada a seguinte ordem:

I - professor da rede pública de ensino, exclusivamente para os cursos de licenciatura e pedagogia destinados à formação do magistério da educação

básica, se for o caso e se houver inscritos nessa situação;

II - estudante que tenha cursado o ensino médio integralmente em escola da rede pública;

III - estudante que tenha cursado o ensino médio parcialmente em escola da rede pública e parcialmente em instituição privada, na condição de bolsista integral da respectiva instituição;

IV - estudante que tenha cursado o ensino médio parcialmente em escola da rede pública e parcialmente em instituição privada, na condição de bolsista parcial da respectiva instituição ou sem a condição de bolsista;

V - estudante que tenha cursado o ensino médio integralmente em instituição privada, na condição de bolsista integral da respectiva instituição; e

VI - estudante que tenha cursado o ensino médio completo em instituição privada, na condição de bolsista parcial da respectiva instituição ou sem a condição de bolsista.

Destacamos que os estudantes somente poderão ser reprovados por não comparecimento após o encerramento dos prazos estabelecidos para comparecimento dos mesmos às instituições, situação na qual deverá, necessariamente, ser emitido um **"Termo de reprovação por não comparecimento" para os candidatos ausentes**.

No caso dos candidatos já possuírem bolsa ativa do Prouni, o Sisprouni permite o encerramento da bolsa anterior. Assim, o Coordenador do Prouni/Representante deve informar a esse candidato que a sua aprovação está condicionada ao encerramento automático da bolsa que está em utilização. Para isso, ao efetuar a comprovação das informações do candidato, selecionar a opção para continuar a aferição das informações, conforme abaixo.

O candidato possui bolsa ativa do Prouni.  
Informe ao candidato que a concessão de nova bolsa está condicionada ao encerramento automático da bolsa em utilização.

O candidato concorda com o encerramento automático da bolsa que está em utilização?

Sim, o candidato concorda com o encerramento automático da bolsa que está em utilização.  
OU marque esta opção caso queira prosseguir com a comprovação de informações e reprovar o candidato por outro motivo.

Não, O candidato deseja manter a bolsa que está em utilização.

O estudante pré-selecionado cujo termo de concessão de bolsa não tenha sido emitido no Sisprouni até os prazos informados no edital será **REPROVADO** e perderá o direito à bolsa. Neste caso, a reprovação do candidato será assinalada no Sisprouni com o seguinte motivo: **"Candidato reprovado por ausência de registro do coordenador do Prouni ou de seu(s) representante(s)",** estabelecendo formalmente a omissão dos Coordenador(es)/Representante(s) quanto a tal procedimento, de sua inteira responsabilidade.

Como indicado, a emissão dos termos deve ser realizada, exclusivamente, por

meio do Sisprouni, com o registro da assinatura digital do Coordenador do Prouni ou seu Representante, nomeado no local de oferta ao qual o estudante pré-selecionado estiver vinculado, no prazo estipulado no cronograma.

Neste sentido, é imprescindível que todos os Coordenadores do Prouni e respectivos representantes verifiquem a validade do certificado digital, de modo que não haja o comprometimento das ações. Essa informação pode ser consultada no canto superior direito de todas as telas do Sisprouni, ao acessar o sistema com o respectivo certificado digital.

**Esclarecemos que é de inteira responsabilidade das instituições de ensino comunicar aos candidatos eventuais alterações de endereço de seu(s) local(is) de oferta que venham a interferir no processo de apresentação de documentos e comprovação de informações.**

As IES que optaram por efetuar processo próprio de seleção deverão comunicar formalmente os estudantes, no prazo máximo de 24 horas da divulgação dos resultados das chamadas, sobre sua natureza e os critérios de aprovação, os quais não poderão ser mais rigorosos do que aqueles aplicados aos estudantes selecionados em seus processos seletivos regulares, vedada a cobrança de qualquer tipo de taxa. Lembramos que o resultado da seleção própria também deve ser registrado no Sisprouni.

Salientamos que o processo seletivo próprio da instituição somente poderá ser aplicado após a divulgação dos resultados de cada uma das chamadas estabelecidas no referido edital, sob pena de ser desconsiderado para o processo seletivo do Prouni em curso.

Ressaltamos que o § 3º do art. 15 da Portaria Normativa MEC nº 1, de 2015 estabelece que as instituições devem manter em cada local de oferta de cursos, inclusive em polo de apoio presencial no caso de curso na modalidade de ensino a distância, o coordenador do Prouni ou seu(s) representante(s) permanente e disponível para recebimento da documentação do estudante e envio, se for o caso, para outro endereço durante o período de comprovação de informações referido no edital do Prouni.

No caso de envio da documentação para outro endereço, a IES deve assegurar que a aferição das informações assim como a emissão dos termos de concessão de bolsa ou de reprovação sejam efetuados nos prazos definidos no edital do Prouni.

Cumprimentando-os cordialmente, colocamo-nos à disposição para os esclarecimentos adicionais eventualmente julgados necessários, por meio do endereço eletrônico

[iesprouni@mec.gov.br](mailto:iesprouni@mec.gov.br).

Atenciosamente,

## JOSÉ ALBERTO DA SILVA VIEGAS

Coordenador-Geral de Políticas da Educação Superior - Substituto

--



**Prof. Dra. Renata Barth Machado**  
Diretora Geral - Campus de São Luiz Gonzaga  
Portaria nº 3466/2022

(55) 3352-8150 Ramal 202  
(55) 98133-0598

Rua José Bonifácio, 3149  
São Luiz Gonzaga/RS